

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA
Diretoria Administrativa
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO:

Órgão/Entidade: **Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade**
Cidade/UF: **Brasília/Distrito Federal**
Unidade: **Auditoria**

II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:

Não se aplica

III – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:

1. Promover a fiscalização contábil, financeira, orçamentária e operacional do Cade, acompanhando, revisando e avaliando a eficácia da aplicação de seus controles por meio da execução das Ações de Auditoria;
2. Acompanhar, por meio de procedimento de auditoria, a execução do orçamento do Cade, em todos os aspectos e todas as fases de realização da despesa e de controle e proteção de seu patrimônio;
3. Executar estudos relacionados às atividades de auditoria interna e incorporar as melhores práticas ao ambiente de controle do Cade;
4. Adotar as demais medidas previstas na legislação vigente;
5. Exercer atividades de monitoramento das implementações das recomendações expedidas pela Auditoria;
6. Realizar pesquisas e desenvolver estudos relacionados a métodos, técnicas e padrões pertinentes aos seus trabalhos;
7. Elaborar de relatórios;
8. Realizar outros trabalhos correlatos com as atividades de Auditoria que forem determinadas pelo Presidente.

IV – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL: 02 (duas)

V – PERFIL DESEJADO:

Servidor com cargo de nível superior. Desejável servidor com capacidade analítica e boa redação. Afinidade ou experiência com atividade de auditoria.

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA
Diretoria Administrativa
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

VI – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista