

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA
Diretoria Administrativa
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO:

Órgão/Entidade: **Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade**
Cidade/UF: **Brasília/Distrito Federal**
Unidade: **Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas**

II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:

Não se aplica

III – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:

Administração de Pessoal (02 vagas)

1. Realizar pesquisas relacionadas à legislação da área, que servirão de fomento para a elaboração de normas e notas técnicas;
2. Executar rotinas de administração de recursos humanos, tais como, folha de pagamento, cadastro, SIAPE, contratação de estagiários, férias, nomeação, exoneração, cessão, requisição e atendimento à servidores;

Treinamento e Desenvolvimento (02 vagas)

1. Instruir processos de capacitação;
2. Prospectar oportunidades de capacitação;
3. Cooperar na elaboração e execução do Plano Anual de Capacitação;
4. Cooperar na revisão e atualização dos normativos da área de capacitação;
5. Realizar atividades relacionadas à avaliação de desempenho de servidores.

IV – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL: 04 (quatro)

V – PERFIL DESEJADO:

Desejável conhecimento das rotinas de recursos humanos e legislação aplicável.

VII – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista