

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA
Diretoria Administrativa
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO:

Órgão/Entidade: **Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade**
Cidade/UF: **Brasília/Distrito Federal**
Unidade: **Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Logística**

II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:

Não se aplica

III – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:

Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Logística (01 vaga)

Atividades de suporte tais como operação do sistema de processo eletrônico, controle de processos e prazos, redação de documentos e planilhas. Realização de pesquisas sobre legislação para elaboração / atualização de normas internas. Elaboração e acompanhamento de projetos relativos à unidade. Fiscalização de Convênios.

Coordenação de Logística (06 vagas)

suporte às rotinas operacionais da área (redação de documentos e expedientes administrativos, manipulação de documentos e planilhas); atividades de: fiscalização de contratos, contato com fornecedores, pesquisa de preços para as demandas de contratação; operação dos sistemas estruturantes do Governo Federal; operação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

Auxílio no recebimento de produtos, inventário, relatório de entradas e saídas de bens e materiais dos setores de almoxarifado e patrimônio.

Conhecimento da área de serviços gerais tais como: manutenção predial, limpeza, vigilantes e brigada de incêndio. Planejamento da Contratação, Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência. Realização de processos licitatórios, dispensa, inexigibilidade e pregão eletrônico.

Gestão de Contratos administrativos do Cade, como em repactuações, aditivos, reajustes, supressões, apuração de responsabilidade contratual. Gestão de atas de registro de preço.

Coordenação de Finanças (04 vagas, sendo duas para contador)

São desempenhadas atividades de execução orçamentária e financeira. Operação dos sistemas estruturantes do governo (SIAFI, SIASG). Elaboração de documentos e planilhas.

Atividades de contabilidade pública. Análise de planilha de preço para contratação de mão de obra terceirizada. Elaboração de documentos e planilhas.

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA
Diretoria Administrativa
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

IV – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL: **11 vagas**

V – PERFIL DESEJADO:

É desejável que o servidor tenha experiência com atividades correlatas da unidade e afinidade com temas como, Direito, Administração (com enfoque em administração pública), Gestão de Processos/Projetos, Contabilidade Pública e áreas afins.

VI – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista