



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

Manual do Usuário

Sistema de Vista e de Cópias do CADE – SISCOP

---- o ----

Prezado Usuário,

Visando a facilitar o trâmite dos pedidos de vista dos autos e das requisições de cópias, este Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE - desenvolveu o Sistema de Vista e de Cópias do CADE – SISCOP.

Trata-se de sistema de fácil acesso, por meio do qual cidadãos cadastrados, advogados ou não, poderão requisitar cópias e vista dos autos, acompanhar o *status* do pedido, ser cientificados do deferimento ou não da solicitação por email e obter também por email a guia, já devidamente preenchida, para pagamento em caso de solicitação de cópias, dentre outras funcionalidades.

O sistema tem também por objetivo facilitar a gestão interna das solicitações, tornando-as mais ágeis.

Considerando a necessidade de sua publicização, de modo que os operadores internos e os cidadãos interessados possam se habituar com a ferramenta virtual, o CADE informa que os pedidos de vista e de cópias ainda poderão ser realizados em Secretaria ou perante os Gabinetes do CADE, temporariamente, até que esta breve fase de transição entre sistemas seja concluída.

De modo que a transição seja simplificada e que a operação do sistema seja esclarecida da forma mais minuciosa possível, o CADE desenvolveu o presente Manual do Usuário, contendo explicações e ilustrações necessárias para a utilização da ferramenta.

Em caso de dúvida, favor entrar em contato com o setor de atendimento ao público do CADE, nos tels. (61) 3221-8505/8507.

Permanecemos à disposição. Atenciosamente,

Coordenação-Geral Processual / Chefia de Unidade / Coordenação de Informática



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

1) Tela de Login

O usuário deverá realizar seu cadastro para ter acesso ao sistema e fazer pedidos de cópia/vista dos autos de processos junto ao CADE.



A screenshot of the SISCO login page. The header includes the logos of the Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) and the Ministério da Justiça. The main heading is "SISCO". Below it, the text "Login do Usuário" is displayed. The central form contains fields for "Login:" and "Senha:", an "Entrar" button, and a "cadastre-se" link. At the bottom right, contact information for the Conselho Administrativo de Defesa Econômica is provided: "SCN Quadra 2 Projeção C, CEP: 70712-902/Brasília-DF, TEL.: (61) 3221-6599".

Abaixo do botão “ENTRAR”, o usuário deverá clicar no link “CADASTRE-SE” para acessar o formulário de cadastro.



A screenshot of the SISCO registration page. The header is identical to the login page. The main heading is "SISCO". Below it, the text "Novo Usuário" is displayed. The central form includes a radio button selection for "CPF" or "CNPJ", followed by fields for "Nome *", "Empresa", "Telefone *", "E-mail *", "Login *", and "Senha *". A red asterisk indicates that the fields marked with an asterisk are mandatory. At the bottom of the form are buttons for "Confirmar", "Limpar", and "Cancelar".

Após preencher os campos, basta o usuário clicar em “CONFIRMAR”, que o sistema retornará à tela principal com uma mensagem, informando que o usuário foi cadastrado.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

Se o usuário já se cadastrou, mas ainda não teve o acesso autorizado pelo administrador do sistema, ao retornar à tela principal, o usuário receberá uma “mensagem de erro”, conforme a figura abaixo.

A captura de tela mostra a interface de login do sistema SISCOP. No topo, há o logotipo do Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) e o nome do sistema "SISCOP". Abaixo, o título "Login do Usuário" precede um formulário de login com campos para "Login:" e "Senha:", um botão "Entrar" e um link "cadastre-se". Uma mensagem de erro, circunscrita em vermelho, indica "Usuário e/ou Senha incorretos. Tente Novamente.". Uma seta vermelha aponta para esta mensagem, com o rótulo "Mensagem de erro" ao lado. No canto inferior direito, há informações de contato: "SCN Quadra 2 Projéção C CEP: 70712-902/Brasília-DF TEL: (61) 3221-8599".

O usuário receberá um e-mail informando se sua solicitação de cadastro foi aprovada ou não pelo administrador.

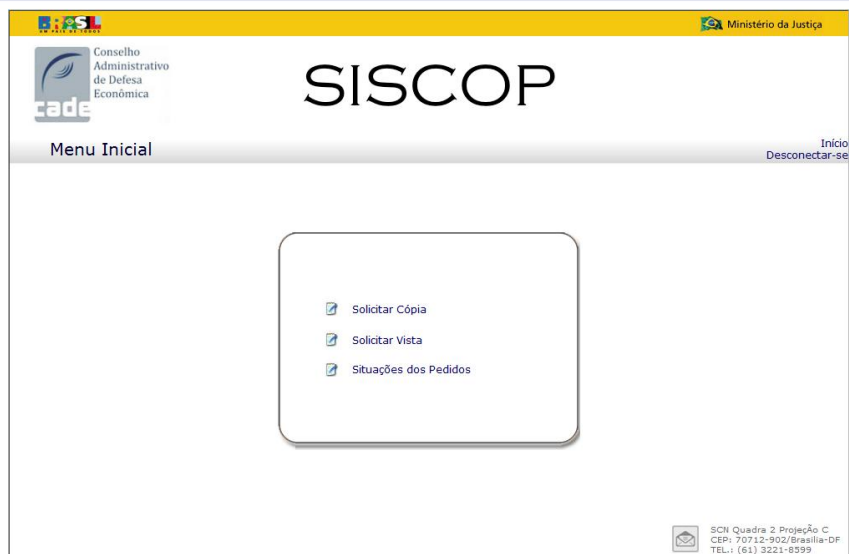


MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

2) Menu do usuário – pedido de cópias

Após a aprovação do cadastro pelo administrador, o usuário acessará a tela principal abaixo.

Nela, o usuário poderá solicitar cópia dos autos ou vista do processo, assim como, acompanhar seus pedidos.



Ao clicar em “Solicitar Cópia”, será aberta uma tela para que se possa fazer uma pesquisa de processo pelo respectivo número. Não é necessário que o usuário saiba o número exato do processo. Basta que seja informada apenas parte da numeração.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

A captura de tela mostra a interface do sistema SISCOP. No topo, há o logotipo do Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) e o nome do sistema "SISCOP". Abaixo, há uma barra de pesquisa com o texto "Pesquisa de processo" e um campo de entrada com o botão "OK".

Se informada apenas parte da numeração do processo e o sistema encontrar mais de um processo com a mesma parcela de numeração, será aberta uma tela listando todas as opções.

A captura de tela mostra o resultado da busca no sistema SISCOP. A interface apresenta o logotipo do CADE e o sistema "SISCOP". Abaixo, há uma barra com o texto "Resultado da Busca" e um botão "Voltar".

Nº do Processo	Tipo do Processo
08000.004534/1997-87	Averiguação Preliminar
08012.004534/2000-96	Atos e Contratos do Artigo 54

Para selecionar o processo desejado, clique sobre o número.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

Depois de escolhido o processo, será aberta a seguinte tela: (Obs. – se, na busca, o sistema encontrar apenas um processo com a numeração digitada, a tela abaixo será aberta diretamente).

Nessa tela estão contidas as informações do processo e respectivos campos que deverão ser preenchidos em relação a todo e qualquer pedido.

Se o usuário desejar “cópia integral” do processo, basta selecionar a opção correspondente.

Se o usuário desejar “cópia parcial” do processo, será necessário informar o número das folhas pretendidas.

Especialmente para o caso de serem solicitadas cópias dos autos confidenciais, recomenda-se veementemente seja informado se o usuário tem ou não instrumento de mandato juntado ao processo, bem como a respectiva página dos autos onde ele poderá ser encontrado.

Feito o pedido, o administrador receberá a solicitação pelo sistema. Autorizadas as cópias, o usuário receberá um e-mail informando do deferimento do pedido. Se o pedido não for autorizado, o usuário também será informado por meio do email apresentado no cadastro da recusa.

Em caso de deferimento, o CADE fará o cálculo do valor das cópias e gerará uma GRU – Guia de Recolhimento da União, que será enviada por email ao usuário para pagamento.

Com a confirmação de pagamento da GRU, se dará início ao processo de cópia.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

Quando as cópias estiverem prontas, o usuário receberá novo email, informando que as mesmas já estão disponíveis perante a Secretaria do CADE para retirada.

O usuário poderá acompanhar a situação do seu pedido clicando na opção “Situação dos pedidos”, no menu principal.

Ao clicar nesta opção, será aberta a seguinte janela contendo as informações dos processos que foi pedido.

Nº do Processo	Situação
08000.004534/1997-87	Pedido aguardando autorização.
08000.004534/1997-87	Aguardando o pagamento da GRU.

3) Menu do usuário – pedido de vista dos autos

A partir da tela inicial, após clicar em “Solicitar Vista”, será aberta uma tela de busca do processo, onde também é possível informar apenas parte da numeração.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

A captura de tela mostra a interface do sistema SISCOP. No topo, há o logotipo do Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) e o nome do sistema "SISCOP". Abaixo, o texto "Pesquisa de processo" indica a função atual. Um campo de entrada com o rótulo "Consultar Processo:" e um botão "OK" está centralizado. No canto superior direito, há links para "Início", "Desconectar-se" e "Voltar". No canto inferior direito, as informações de contato do órgão são exibidas.

Nº do Processo	Tipo do Processo
08000.004534/1997-87	Averiguação Preliminar
08012.004534/2000-96	Atos e Contratos do Artigo 54

Se informada apenas parte da numeração do processo e o sistema encontrar mais de um processo com a mesma parcela de numeração, será aberta uma tela listando todas as opções.

A captura de tela mostra o resultado da busca no sistema SISCOP. O texto "Resultado da Busca" está no topo. Abaixo, uma tabela apresenta os resultados encontrados. No canto superior direito, há links para "Início", "Desconectar-se" e "Voltar". No canto inferior direito, as informações de contato do órgão são exibidas.

Nº do Processo	Tipo do Processo
08000.004534/1997-87	Averiguação Preliminar
08012.004534/2000-96	Atos e Contratos do Artigo 54

Para selecionar o processo desejado, clique sobre o número.

Depois de escolhido o processo, será aberta a seguinte tela: (Obs. – se, na busca, o sistema encontrar apenas um processo com a numeração digitada, a tela abaixo será aberta diretamente).



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

Conselho Administrativo de Defesa Econômica
cade

SISCOPE

Solicitação de Vista

Início
Desconectar-se

[Voltar](#)

Consultar Processo: 08000.004534/1997-87

Resultado da pesquisa:

Número do Processo: 08000.004534/1997-87

Tipo do Processo: Averiguação Preliminar

Partes: Cimento Planalto S.A. (CIPLAN), Cimento Tocantins S.A. (Cimento Tocantins), Companhia de Cimento Paraiso (Cimento Paraiso), Companhia de Cimento Portland ITAÚ S.A. (Cimento Portland), Holdecim Brasil S.A. (Holdecim), Sindicato da Indústria da Construção no Estado de Goiás - SINDUSCON/GO

Tenho procuração no processo.
Procuração na página:

Especialmente para o caso de ser solicitada vista de autos confidenciais, recomenda-se veementemente que seja informado se o usuário tem ou não instrumento de mandato juntado ao processo (marcando-se a opção “tenho procuração no processo”), bem como a respectiva página dos autos onde ele poderá ser encontrado.

Feito o pedido, o administrador receberá a solicitação pelo sistema. Se autorizada a vista, o usuário receberá um e-mail informando do deferimento do pedido. Se o pedido não for autorizado, o usuário também será informado por meio do email apresentado no cadastro da recusa.

O usuário poderá acompanhar a situação do seu pedido clicando no opção “Situação dos pedidos”, no menu principal.